

Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych

Rzeszów; 10.04.2024r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół Gospodarczych,
ul. Spytka Ligęzy 12,
35-055 Rzeszów,
tel. (17) 748 35 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZESPÓŁ SZKÓŁ GOSPODARCZYCH

im. Mikołaja Spytka Ligęzy
35-055 Rzeszów, ul. Spytka Ligęzy 12
tel. 17 748 35 00, 17 748 35 53
fax 17 853 55 31
NIP 813-24-15-541 REGON 000193742

.....
(Dokładna nazwa i adres zamawiającego)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn. : „ **Wykonanie remontu schodów zewnętrznych przed wejściem głównym do budynku szkoły w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie** ”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu schodów zewnętrznych przed wejściem głównym do budynku szkoły w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, wg opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w załączniku do zapytania ofertowego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust.1 ustawy o wyrobach budowlanych.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać mu w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
4. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
8. Miejsce wykonywania prac budowlanych zabezpieczone przed osobami postronnymi.

3. Okres gwarancji:

Okres gwarancji – 3 lata.

4. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116-sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **18 kwietnia 2024 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem; „ **Wykonanie remontu schodów zewnętrznych przed wejściem głównym do budynku szkoły w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie** ”.

Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsgrzeszow.pl.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2024r. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły www.zsgrzeszow.pl w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

5. Termin wykonania zamówienia

Miejsce wykonania : Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie ul. Spytka Ligęzy 12.

Termin realizacji : **03.06.2024r. – 28.06.2024r** w uzgodnieniu z zamawiającym.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
 - cenę łączną netto (całościową),
 - podatek VAT w łącznej wysokości%, tj.zł
 - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za wszystkie produkty (całościową),
 - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
 - warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny – cena ofertowa – 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Dane kontaktowe:

Jakub Kuczma tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: sekretariat@zsgrzeszow.pl, tel. 017 748 35 00

Kierownik Gospodarczy
Zespołu Szkół Gospodarczych
im. Mikołaja Spytka Ligęzy
w Rzeszowie

mgr inż. Jakub Kuczma

10.04.2024.

(Sporządził: data i podpis)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gospodarczych
w Rzeszowie
m. Purgacz
mgr Marcin Purgacz

(Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- Formularz oferty – załącznik nr1
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr2
- Projekt umowy
- RODO